

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **TUUDno-2023-1983**

## **Tikkurilan Kunnan Kauppa Oy, maa-alueen vuokraus kiinteistöstä 858-401-13-0 Hyrylän urheilukeskus, Hyrylä**

Tikkurilan Kunnan Kauppa Oy otti yhteyttä Tuusulan kuntaan ja pyysi lupaa sijoittaa hiihtovälineiden myymäläkontti urheilukeskuksen alueelle. Hankkeen tarkoituksena on täydentää urheilukeskuksen palveluja suksien myynti- ja huoltopalveluilla.

Yrityksen kanssa on neuvoteltu oheinen maanvuokrasopimus. Noin 160 m<sup>2</sup>:n laajuinen vuokra-alue sijoittuu kiinteistön 858-401-13-0 Hyrylän urheilukeskus alueelle, ja sen sijainti on esitetty sopimusluonnoksen liitekartassa. Voimassa olevassa asemakaavassa alue on osoitettu urheilu- ja virkistyspalvelujen alueeksi merkinnällä VU-8.

Yritys on saanut hankkeelle tilapäisen rakennusluvan, ja on sijoittanut vuokrattavalle alueelle myymäläkontin. Alueella kulkee maanalaisia johtoja, ja vuokralainen on tarvittaessa velvollinen siirtämään sijoittamansa rakenteet alueelta viipymättä.

Lisätiedot: maankäyttöinsinööri Lauri Töllli p. 040 314 4538

Liitteet:

1 Tikkurilan Kunnan Kauppa Oy, vuokrasopimusluonnos

### **Päätöksen peruste**

Tuusulan kunnan hallintosäätö, toimivalta: Maankäyttö ja rakentaminen

### **Päätös**

Päätän vuokrata Tikkurilan Kunnan Kauppa Oy:lle oheisen vuokrasopimusluonnoksen mukaisesti noin 160 m<sup>2</sup>:n suuruisen maa-alueen kiinteistöstä 858-401-13-0. Maa-alue vuokrataan tilapäistä myymäläkonttia varten.

Vuokra-aika on 1.12.2023 - 30.11.2026.

Vuokran suuruus on 240,00 e/vuosi. Vuokraa korotetaan vuosittain 1,5 %.

### **Tiedoksi**

asianosaiset, kuntakehityslautakunnan pj. ja varapj., kuntakehitysjohtaja, vapaa-aikapalveluiden päällikkö, maankäyttö/Huhtala, Åhlgren (sop.rek.), maankäyttö

### **Allekirjoitus**

Päivi Hämäläinen, maankäyttöpäällikkö

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 8.1.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 15

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta  
osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.